



Утверждаю
Главный врач
И.Л. Зырянов
10 января 2022 год

ПЛАН
работы Комиссии по противодействию коррупции
в ГАУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	
1	Разработка и актуализация кодекса этики и служебного поведения работников организации	Юрисконсульт совместно с действующей комиссией по противодействию коррупции	февраль 2022
2	Разработка и актуализация положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Юрисконсульт совместно с действующей комиссией по противодействию коррупции	март 2022
3	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Юрисконсульт совместно с действующей комиссией по противодействию коррупции	апрель 2022
4	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Отдел кадров, юрисконсульт	Апрель 2022
5	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Отдел кадров, юрисконсульт	январь 2022
6	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Отдел кадров, юрисконсульт, руководители подразделений	январь 2022
7	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Отдел кадров, юрисконсульт	январь 2022
8	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	Отдел кадров, юрисконсульт	Второе полугодие 2022

9	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Отдел кадров, юристконсульт	апрель 2022
10	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции ГАУЗ СО «Байкаловская ЦРБ»,	июль 2022
11	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Отдел кадров, юристконсульт	В течение 2022 года, по мере обращения работников
12	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Отдел кадров, юристконсульт, главный бухгалтер	постоянно
13	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	юристконсульт, главный бухгалтер Комиссия по противодействию коррупции ГАУЗ СО «Байкаловская ЦРБ»,	постоянно
14	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Начальник ПЭО, юристконсульт, главный бухгалтер Комиссия по противодействию коррупции ГАУЗ СО «Байкаловская ЦРБ»,	постоянно
15	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Юристконсульт Комиссия по противодействию коррупции ГАУЗ СО «Байкаловская ЦРБ»	1 и 2 полугодие 2022 года
16	Проведение служебных проверок по фактам коррупции	Комиссия по противодействию коррупции ГАУЗ СО «Байкаловская ЦРБ», комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников здравоохранения ГАУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» и урегулированию конфликта интересов. Юристконсульт	По мере получения информации о фактах коррупционных проявлений
17	Проведение антикоррупционной экспертизы по проектам приказов ГАУЗ СО «Байкаловская ЦРБ»	Юристконсульт	Постоянно
18	Проведение мониторинга количества и содержания жалоб, обращений граждан и юридических лиц в отношении работников здравоохранения Байкаловской ЦРБ в связи с допущенными нарушениями занятости, по результатам которого при наличии	Организационно – методический отдел ЦРБ	За каждое полугодие

	оснований принимать соответствующие меры реагирования		
20	Разработка предложений по совершенствованию механизма внутреннего контроля соблюдения работников здравоохранения, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, и их реализации	Администрация ЦРБ	Постоянно
21	Анализ уровня профессиональной подготовки работников ЦРБ, обеспечение повышения их квалификации, профессиональной подготовки и переподготовке.	Руководители ЦРБ Организационно-методический отдел, отдел кадров	Весь период
22	Соблюдение регламентов на использование имущества, передача прав на использование такого имущества и его отчуждения	Юрисконсульт Руководители ЦРБ	Постоянно
23	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Руководитель ЦРБ, Начальник ПЭО	Постоянно
24	Обеспечение соответствующей системы использования имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	Юрисконсульт, Руководитель ЦРБ	За каждое полугодие 2022 года
25	Организация системы периодических опросов населения об уровне коррумпированности в сфере здравоохранения(опрос)	Юрисконсульт ЦРБ	Второе полугодие 2022 года
26	Обеспечение возможности ознакомления граждан с документами, отражающими деятельность ГАУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» по противодействию коррупции	Организационно-методический отдел	Постоянно
27	Обучение работников, занимающих должности связанные с высоким коррупционным риском	Отдел кадров	Март 2022 года
28	Проведение дня борьбы с коррупцией	Юрисконсульт	Декабрь 2022 года
29	Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов	Главная медицинская сестра	Постоянно
30	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	Заведующий поликлиникой	Постоянно
31	Заполнение деклараций о конфликте интересов	Юрисконсульт	По мере поступления работников в организацию