Утверждаю

Главный врач

ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Дорожкин

ПЛАН

работы Комиссии по противодействию коррупции

в ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие  | Ответственный (ые) за работу | Срок исполнения  |
| 1 | Разработка и принятие плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» | Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ»  |  В январе каждого года на первом заседании Комиссии |
| 2 | Проведение служебных проверок по фактам коррупции  | Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ», комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников здравоохранения ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» и урегулированию конфликта интересов. Юрисконсульт | По мере получения информации о фактах коррупционных проявлений  |
| 3 | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения, изменение приказа о противодействии коррупции  | Юрисконсульт ЦРБ, комиссия по противодействию коррупции  | 1 квартал 2019 года  |
| 4 | Оказание методической помощи руководителям ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» по вопросам организации системной работы по противодействию коррупции в Байкаловской ЦРБ | Комиссия по противодействию коррупцииЮрисконсульт ЦРБ | Постоянно |
| 5 | Обучение и информирование работников: ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов, процедур  | Комиссия по противодействию коррупцииЮрисконсульт ЦРБ | Постоянно, по мере поступления на работу работников. |
| 6. | Проведение обучающего мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции: работников и руководителей ЦРБ | Комиссия по противодействию коррупции | Первое полугодие 2019 года  |
| 7 | Проведение антикоррупционной экспертизы по проектам приказов ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» | Юрисконсульт  | Постоянно |
| 8 | Проведение мониторинга количества и содержания жалоб, обращений граждан и юридических лиц в отношении работников здравоохранения Байкаловской ЦРБ в связи с допущенными нарушениями занятости, по результатам которого при наличии оснований принимать соответствующие меры реагирования | Организационно – методический отдел ЦРБ | За каждое полугодие  |
| 9 | Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных мероприятий  | Комиссия по противодействию коррупции  | Постоянно  |
|  | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции  |
|  | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции  |
| 10 | Разработка предложений по совершенствованию механизма внутреннего контроля соблюдения работников здравоохранения, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, и их реализации  | Администрация ЦРБ | Постоянно  |
| 11 | Анализ уровня профессиональной подготовки работников ЦРБ, обеспечение повышения их квалификации, профессиональной подготовки и переподготовке. | Руководители ЦРБОрганизационно- методический отдел | Весь период  |
| 12 | Соблюдение регламентов на использование имущества, передача прав на использование такого имущества и его отчуждения  | ЮрисконсультРуководители ЦРБ | Постоянно  |
| 13 | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации  | Руководитель ЦРБ,Экономист | Постоянно  |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам  |
| 14 | Обеспечение соответствующей системы использования имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление | Юрисконсульт, Руководитель ЦРБ | За каждое полугодие 2019 года |
| 15 | Организация системы периодических опросов населения об уровне коррумпированности в сфере здравоохранения(опрос) | Юрисконсульт ЦРБ | Второе полугодие 2019 года |
| 16 | Предоставление возможности ознакомления граждан с документами, отражающими деятельность ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» по противодействию коррупции  | Организационно- методический отдел  | Постоянно  |
| 17 | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур  | Юрисконсульт. Организационно- методический отдел | Постоянно  |
| 18 | Обучение работников, занимающих должность связанные с высоким коррупционным риском  | Юрисконсульт  | Февраль 2019 года  |
| 19 | Проведение дня борьбы с коррупцией  | Юрисконсульт  | Декабрь 2019 года  |
| 20 | Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов | Главная медицинская сестра  | Постоянно  |
| 21 | Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности  | Заведующий поликлиникой  | Постоянно  |
| 22. | Заполнение деклараций о конфликте интересов  | Юрисконсульт  | По мере поступления работников в организацию  |