**Министерство здравоохранения и социального развития РФ**

**Министерство здравоохранения Свердловской области**

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области**

**«Байкаловская центральная районная больница»**

 **(ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ»)**

**с. Байкалово, ул. Клубная 39 телефон (34362)20403**

ПРИКАЗ № 98-п

По ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ»

с. Байкалово «24» мая 2019 г.

Об утверждении Регламента обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ»

Руководствуясь [Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый [Регламент](#Par26) обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» (далее- Регламент).

2. Ознакомить с [Регламентом](#Par35) всех ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ».

3. Разместить Регламент на официальном сайте ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» в сети Интернет <http://b-crb.ru/>.

3. Признать утратившим силу Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ», утвержденный приказом Главного врача от 11 апреля 2016 года № 68/1.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач Г.В. Дорожкин

Утвержден Приказом Главного врача ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» от 24 мая 2019 года № 98-п

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Байкаловская центральная районная больница»

1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Байкаловская центральная районная больница» (далее - Регламент обмена деловыми подарками) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса профессиональной этики работников учреждения в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Байкаловская центральная районная больница» (далее - учреждение).
2. Целями Регламента обмена деловыми подарками являются:
3. обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения;
4. осуществление хозяйственной и иной деятельности учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
5. определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
6. минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
7. Учреждение исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в реализации уставных целей учреждения.
8. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации учреждения и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения.
9. Работникам, представляющим интересы учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
10. Медицинские работники и главный врач в целях соблюдения ограничений, налагаемых пунктом 1 части 1 статьи 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», не вправе принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний.

 7. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

 1) стоимость, периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его (ее) деловых суждений и решений;

1. при любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей прежде, чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях;
2. главный врач и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности организации:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел учреждения, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;

- для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц. за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности;

1. работникам не следует принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы;
2. подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа;
3. в качестве подарков работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику учреждения;
4. подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию учреждения или ее работника;
5. работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;

1. при взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
2. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.