

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ»

Г.В. Дорожкин



План работы Комиссии по противодействию коррупции
в ГБУЗ СО «Байкаловской ЦРБ» в 2015 году

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Сроки выполнения |
|----------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Разработка и принятие плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» на год | Комиссия по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» | В январе каждого года на первом заседании Комиссии |
| 2. | Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений здравоохранения ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» | Комиссия по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ», комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников здравоохранения ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» и урегулированию конфликта интересов, юрисконсульт администрации Байкаловской ЦРБ | по мере получения информации о фактах коррупционных проявлений |
| 3. | Подготовка проектов нормативно-правовых актов о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, внесенными в федеральное законодательство | Юрисконсульт администрации ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» | по мере необходимости |
| 4. | Оказание методической помощи руководителям ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» по вопросам организации системной | Комиссия по противодействию коррупции в ГБУЗ СО | постоянно |

| | | | |
|-----|---|---|---------------------|
| | работы по противодействию коррупции в Байкаловской ЦРБ | «Байкаловская ЦРБ» Юрисконсульт Администрация Байкаловской ЦРБ | |
| 5 | Проведение антикоррупционной экспертизы на проекты приказов, распоряжений ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» | Юрисконсульт | Постоянно |
| 6. | Проведение мониторинга количества и содержания жалоб, обращений граждан и юридических лиц в отношении работников здравоохранения Байкаловской ЦРБ в связи с допущенными нарушениями занятости, по результатам которого при наличии оснований принимать соответствующие меры реагирования | Юрисконсульт Организационный отдел ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» | за каждое полугодие |
| 7. | Разработка предложений по совершенствованию механизма внутреннего контроля соблюдения работниками здравоохранения, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, и их реализация | Администрация ЦРБ | постоянно |
| 8.. | Анализ уровня профессиональной подготовки работников ЦРБ, обеспечение повышения их квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки | Руководители ЦРБ Организационный отдел Байкаловской ЦРБ | весь период |
| 9.. | Регламенты на использование имущества, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения | Юрисконсульт, Руководство ЦРБ | постоянно |
| 10 | Анализ использования имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Юрисконсульт, Руководство ЦРБ | за каждое полугодие |
| 11. | Организация системы периодических опросов населения об уровне коррумпированности в сфере здравоохранения (социальный опрос) | Юрисконсульт | второе полугодие |
| 12. | Предоставление возможности ознакомления граждан с документами, отражающими деятельность ГБУЗ СО | Организационный отдел ГБУЗ СО «Байкаловская | постоянно |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------------|--|
| | «Байкаловская ЦРБ»: <ul style="list-style-type: none"> - публикация в СМИ и размещение на официальном сайте ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» | ЦРБ» | |
| 16. | Проведение публичных слушаний по наиболее значимым вопросам и решениям, принимаемым Администрацией ГБУЗ СО «Байкаловская ЦРБ» | Юридический отдел администрации ЦРБ | в случаях установленных действующим законодательством РФ |